

Biblioteka  
POZITIVNE MISLI ZA SVAKI DAN

Naziv originala:

HOW TO JUMPSTART YOUR (next) CAREER

Dale Carnegie

Copyright © 2011 by JMW Group Inc.

All Rights Reserved by JMW Group Inc.

Za izdanje na srpskom jeziku © Edicija, Beograd 2021.

IZDAVAČ

Edicija

Dunavski kej 8, Beograd

ZA IZDAVAČA

Lazar Vuk Bokan

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Lazar Vuk Bokan

PREVODILAC

Ivana Petrović

LEKTURA I KOREKTURA

Edicija

DIZAJN KORICA

Edicija

ŠTAMPA

Tukan-print, Beograd

TIRAŽ

500 primeraka

Plasman

+381/64-521-521-0

klubcitalaca@edicija.rs

www.edicija.rs

ISBN 978-86-81962-39-8

Godina izdanja 2021.

# **KAKO UNAPREDITI KARIJERU**

**DEJL KARNEGI  
I SARADNICI**



---

# Sadržaj

Predgovor .....	7	
<b>Poglavlje 1</b>	Profesionalno ponašanje .....	11
<b>Poglavlje 2</b>	Kako od sebe napraviti brend?.....	29
<b>Poglavlje 3</b>	Kako razviti menadžerske veštine svojih zaposlenih? .....	49
<b>Poglavlje 4</b>	Kako unaprediti veštine procesnog menadžmenta? .....	65
<b>Poglavlje 5</b>	Kako poboljšati veštine javnog nastupa?.....	89
<b>Poglavlje 6</b>	Kako poboljšati veštine pisanja? .....	107
<b>Poglavlje 7</b>	Napredovanje u sopstvenoj kompaniji .....	123
<b>Poglavlje 8</b>	Traženje novog posla – gde ga pronaći? .....	147
<b>Poglavlje 9</b>	Traženje novog posla – biografija i intervju .....	169
<b>Poglavlje 10</b>	Promena karijere na pola puta.....	189
Prilog A	O Dejlu Karnegiju .....	213
Prilog B	Principi Dejla Karnegija.....	215



---

# Predgovor

Za većinu nas posao je, posle porodice, najvažniji deo našeg života. Bez obzira na to da li radite u fabrici na traci, kao činovnik u nekoj kancelariji, komercijalista na terenu, lekar, vlasnik malog preduzeća, inženjer ili univerzitetski profesor, na poslu provodite više vremena nego u mnogim drugim segmentima svog života.

Neki od nas su izabrali svoju karijeru tek nakon što su pažljivo proučili prirodu posla, neki su prošli kroz ekstenzivni proces obrazovanja ili obuke da bi stekli kvalifikacije za to radno mesto, dok su ostali dospeli na isto sasvim slučajno. Neki od nas vole posao koji su odabrali, neki ga mrze, a neki tolerišu, ali nisu potpuno srećni sa njim.

Većina nas na svoju trenutnu poziciju gleda kao na samo još jednu prečku u lestvici karijere, na kojoj nas svaka prečka vodi do sve višeg položaja. Vredno radimo i činimo svaki napor da bismo usvojili vештине i znanje koji će nam garantovati unapređenje. Međutim, među nama ima i nekih koji su sasvim zadovoljni posлом koji imaju i ne trude se da napreduju. Iako je ova knjiga pisana za one koji pripadaju prvoj kategoriji, nije sramota ni da nastojite da ostanete na trenutnoj poziciji do penzije.

Na nekim poslovima, mogućnosti unapređenja upravo dovode do toga da se eliminišu razlozi zbog kojih nam isti odgovaraju. Marsi je predavala društvene nauke u državnim školama u Njujorku. Dobila je nagradu 2010. godine za najboljeg nastavnika u srednjoškolskom sistemu u čitavom gradu. Podstakli su je da se prijavi za radno mesto

## KAKO UNAPREDITI KARIJERU

zamenika direktora, ali je ona odbila. Rekla je sledeće: „Moja motivacija i zadovoljstvo je rad sa decom. Nemam želju da pređem u administraciju.“ Marsi nikada nije zažalila zbog svoje odluke i nastavila je da uživa u direktnom, svakodnevnom radu sa đacima.

Neki od nas žele unapređenje, ali kada dospeju na menadžersku poziciju, nisu zadovoljni time. Naša prava želja je da radimo u svojoj struci i to nam nedostaje kada budemo unapređeni. Kada je Čarls Ketering, izumitelj sistema za elektro paljenje i desetine drugih proizvoda postao predsednik kompanije *Dženeral motors*, nije bio zadovoljan radom u menadžmentu i tražio je da ga prebace na poziciju na kojoj je mogao da se koncentriše na svoje kreativne sposobnosti.

Međutim, ako pripadamo onima koji zaista žele napredak u svojoj karijeri, trebalo bi da se raspitamo na kakvim ćemo sve položajima morati da budemo ukoliko se budemo penjali tom lestvicom karijere. U poslovnom svetu možemo izabrati jedan od dva puta ukoliko želimo da napredujemo u svojoj karijeri. Jedan je menadžerski, na kome ćemo morati da nadgledamo ljude i procese. Drugi je činovnički, na kojem možda nećemo imati supervizorskih odgovornosti, ali ćemo se baviti mnogim administrativnim poslovima.

U prvom delu ove knjige, govorićemo o pripremi koju neko mora da prođe da bi se kvalifikovao za unapređenje. Da bismo uspeli u rukovodećem ili administrativnom poslu, moramo da naučimo da se profesionalno ponašamo – da stvorimo sliku koju ćemo projektovati svojim šefovima, svojim podređenim, kao i svojim kolegama. Pored toga, moramo da stvorimo od sebe brend – ono po čemu se razlikujemo (i po čemu smo superiorni) od ostalih zaposlenih koji će se možda sa nama takmičiti za dobijanje unapređenja.

Ovome će uslediti detaljna diskusija o tome kako možemo da usvojimo neke od najvažnijih osobina potrebnih za neku menadžersku poziciju:

- Našu sposobnost u procesima bazičnog menadžmenta:  
Planiranje, delegiranje i upravljanje vremenom;
- Razvijanje menadžerskih veština ljudi za koje smo zaduženi:  
Poznavanje i motivisanje naših zaposlenih;
- Usavršavanje naših veština prezentovanja u javnosti:  
Priprema i izrada efektivnih usmenih prezentacija;

- Usavršavanje veštine pisanja:  
Profesionalna pisma, interne poruke, izveštaji i elektronska pošta.

Nakon što objasnimo kako se treba spremiti za unapređenje, govorićemo koje korake treba preduzeti da bismo se profesionalno razvili. Ti koraci uključuju:

- Unapređenje u okviru organizacije u kojoj trenutno radimo:  
Analiziranje poslovnih prilika;  
Kako da vas primete;  
Transfer na drugu poziciju;  
Promocija.
- Gde tražiti novi posao:  
Agencije za zapošljavanje;  
„Lovci na glave“;  
Savetnici iz oblasti zapošljavanja;  
Umrežavanje.
- Alati za traženje posla:  
Pisanje i upotreba biografija;  
Kako prodati sebe na poslovnom intervjuu.
- Promena karijere na pola puta:  
Donošenje odluke;  
Odabir nove karijere.

Napredovanje u karijeri može biti uzbudljivo i ispunjujuće iskušto. Ne samo da imamo finansijsku korist, već poboljšavamo i svoj status u organizaciji i zajednici. Što je najvažnije, povećava se i naše zadovoljstvo poslom. Napredovanje u karijeri nije lak posao, ali ukoliko zaista želimo da krenemo napred u karijeri koju smo odabrali i ukoliko smo spremni na naporan rad, vredi svakog truda.



## Poglavlje 1

---

# Profesionalno ponašanje

*Nije bitno koliko je prolaz uzak,  
Niti koliko kazne me čeka,  
Ja sam gospodar svoje sudbine:  
Ja sam svoje duše kapetan.*

Vilijam E. Henli

Da parafraziramo Šekspira – neki ljudi su rođeni da uspeju, neki postignu uspeh, a nekima se uspeh dogodi. Većina nas niti se rodi za uspeh, niti nam se isti dogodi. Moramo ga postići dobrim planiranjem, napornim radom i, što je najvažnije, posvećivanjem sebe ideji da budemo uspešni u svojoj karijeri. Ne možemo da zavisimo od drugih i čekamo da nam oni to omoguće. To moramo sami. Moramo da preuzmemosmo kontrolu nad svojom karijerom još dok je ona u ranoj fazi i da je nikada ne izgubimo.

Prvi korak na putu ka uspehu je stvaranje slike o sebi koja odaje posvećenje uspehu u našoj karijeri. Slika koju kreiramo je poruka koju šaljemo, kao i poruka koju primamo o sebi. Ona se reflektuje u signalima koje šaljemo drugima svojim rečima i svojim delima. To je ono kako želimo da se izdvojimo iz mase i po čemu želimo da nas ljudi pamte. Želimo da nas prepoznaju kao one koji rešavaju probleme, izuzetne članove tima i diplomatske agente promena. Želimo da nas vide kao uljudne, profesionalne i prijateljski nastrojene. Tu sliku je nemoguće lažirati. Ona mora biti istinska i autentična.

## Izgrađivanje samopouzdanja

Ključni sastojak u oformljenju i održavanju jakog imidža je samopouzdanje. Neki od elemenata samopouzdanja su sledeći:

### *Prihvatanje sebe*

Prihvatanje sebe se odnosi na našu sposobnost da prihvatimo sebe kao ljudska bića fokusirajući se na svoje pozitivne strane – naše prednosti, pozitivne osobine i karakteristike koje nas čine onim što jesmo. Kada se fokusiramo na te oblasti, pozitivno utičemo i na samopouzdanje. Za ljude je tipično da se fokusiraju na svoje slabosti, a ne na jače strane. To nam čini samo štetu. Moramo pomoći sebi i fokusirati se na svoje pozitivne osobine.

*Formulišite i zapečatirajte u svojoj glavi mentalnu sliku sebe kao uspešne osobe. Uporno se držite te slike. Nikada nemojte dozvoliti da ona izbledi. Vaše misli će se usmeriti na usavršavanje te slike... Ne pravite prepreke u svojoj glavi.*

Norman Vincent Pil

### *Samopoštovanje*

U razvijanju samopoštovanja ključna stvar je da se fokusirate na neke prošle uspehe i dostignuća, kao i da poštujete sebe zbog dobrih stvari koje ste uradili. Mnogo je lakše oplakivati neuspehe. Drugi ionako jedva čekaju da nas na njih podsete. Naša perspektiva se menja i samopouzdanje raste kada provedemo određeno vreme kontemplirajući o našim uspesima.

U tom smislu je korisno uraditi vežbu „Inventar uspeha“. To je lista uspeha i dostignuća koje smo imali u životu. U početku će možda biti teško sastaviti listu, ali upornošću ćemo je stalno nadograđivati, čime će rasti i naše samopouzdanje. Otvorite fajl još danas i počnite da upisujete pozitivne simbole i uspomene na svoje nekadašnje uspehe. To mogu biti pisma vaših učitelja i profesora o dobro urađenim zadacima, reference poslodavaca o doprinosu radu kompanije, elektronske poruke od klijenata i kupaca koji nam zahvaljuju na dobroj usluzi, pisma zahvalnosti od neprofitnih organizacija u čijem radu

smo pomogli i slični dokazi. Pored toga, napravite kolonu u koju možete da upišete svoja dostignuća i ostale faktore na koje ste posebno ponosni. Kada smo tužni ili potreseni nekim događajem, možemo da pročitamo taj fajl i prisetimo se da smo nekada bili uspešni, kao i da to uvek možemo da ponovimo.

### *Razgovor sa samim sobom*

Svi mi, ponekad, razgovaramo „sami sa sobom“ – to je ono što sebi stalno ponavljamo. Kada se tome doda ono što smo pominjali, taj razgovor postaje pozitivan i potkrepljen dokazima. Što su dokazi jači i ubedljiviji, poruka je uverljivija i snažnija. Taj pozitivni razgovor „sa samim sobom“ je oruđe koje će nam pomoći da ponovo preuzmeme kontrolu nad jedinom stvari nad kojom moramo imati konačnu kontrolu – nad našim mislima.

### *Rizikovanje*

Takođe, ukoliko smo spremni na rizik, možemo raditi na svojoj samouverenosti. Možemo se prema novim iskustvima i prilikama postaviti tako da verujemo da ćemo nešto naučiti od njih, a ne kao prema prilikama da nešto dobijemo ili izgubimo. Ukoliko se ponamo tako, otvaramo se prema novim prilikama i povećavamo svoj osećaj samopoštovanja. Ukoliko ne, sprečićemo lični rast i učvrstiti ubeđenje da je svaka nova prilika mogućnost da doživimo neuspeh.

## **Prvi utisak**

Prvi utisak je i najtrajniji. S obzirom na to da su ljudi vrlo vizualna bića, više od polovine impresije koju izazovemo kod drugih zasniva se na onome što ljudi vide.

### *Izgled*

Ljudi sude o knjizi po koricama. Impresija koju izazivamo kod drugih uglavnom zavisi od toga kako izgledamo. To ne znači da moramo da budemo Adonis ili Venera da bismo impresionirali druge, ali bi trebalo da budemo uredni, negovani i odeveni na prikidan način.

Izgled se računa bez obzira na to da li prvi put upoznajemo direktore koji će odlučiti o našoj sudbini u kompaniji ili idemo na intervju